Bilag 1:
Overordnet beskrivelse av ytelser og Oppdragsgiverens kravspesifikasjon

1.1 Kontraktens formål

Bane NOR har ansvar for å forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle den nasjonale jernbaneinfrastrukturen og skal oppfylle relevante myndighetskrav og øvrige regulatoriske krav knyttet til virksomheten.

Bane NOR Transport Sertifisering er en enhet i Bane NOR med ansvar for opplæring, sertifisering og godkjenning av personell innen jernbanefaglige og sikkerhetskritiske områder. Enheten gjennomfører opplærings- og vurderingsaktiviteter i samsvar med gjeldende regelverk og interne krav, og er godkjent av Statens jernbanetilsyn som opplæringssenter for gjennomføring av opplæringsaktiviteter i henhold til gjeldende regelverk, herunder kommisjonsbeslutning 2011/765/EU. Opplæringsaktivitetene skal gjennomføres på en faglig forsvarlig og upartisk måte.

Anskaffelsen gjelder etablering av parallelle rammeavtaler for levering av instruktør- og sensortjenester til Bane NOR Transport Sertifisering.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til tilstrekkelig kapasitet, relevant kompetanse, fleksibilitet og høy leveringssikkerhet ved gjennomføring av opplærings-, sertifiserings- og godkjenningsaktiviteter. Behovet omfatter både planlagte og løpende aktiviteter, samt oppdrag som oppstår som følge av endringer i regelverk, infrastruktur, kjøretøy, operative systemer eller andre forhold som utløser behov for opplæring, sertifisering eller kompetanseutvikling.

1.2 Omfang og ytelser

Rammeavtalen skal dekke behovet for instruktør- og sensortjenester innen blant annet følgende fagområder:

- føreropplæring
- hovedsikkerhetsvakt
- signalgivere
- skiftere
- operatør av skinne-/veimaskin

Leveransen kan blant annet omfatte:

- planlegging og gjennomføring av teoretisk og praktisk opplæring.
- instruksjon, veiledning og oppfølging av kandidater.

- gjennomføring av teoretiske og praktiske prøver og vurderinger.
- supplerende opplæring, kompetanseoppdatering og repetisjonsopplæring.
- utvikling, kvalitetssikring og revisjon av kursmateriell, læreplaner og opplæringsdokumentasjon.
- faglig bistand i forbindelse med utvikling og gjennomføring av opplærings- og sertifiseringsaktiviteter.

Listen er ikke uttømmende. Leveransen kan også omfatte andre relevante oppgaver som har naturlig sammenheng med kontraktens formål og de angitte fagområdene. Det nærmere innholdet i og kravene til den enkelte leveransen fastsettes i det enkelte avrop.

Avgrensning av leverandørens myndighet

Leverandøren har ikke selvstendig myndighet til å godkjenne eller sertifisere personell på vegne av Bane NOR, med mindre slik myndighet er særskilt og skriftlig delegert av Oppdragsgiver.

1.3 Oppdragsgivers behov for Tjenesten

Oppdragsgiver har behov for leverandører som kan levere kvalifiserte instruktører og sensorer med relevant kompetanse, erfaring, sertifiseringer og godkjenninger innen de aktuelle fagområdene.

Behovene vil kunne oppstå både som planlagte aktiviteter og som oppdrag med kort ledetid. Leverandørene må derfor ha tilstrekkelig kapasitet og fleksibilitet til å håndtere varierende etterspørsel gjennom hele avtaleperioden.

Leveringssikkerhet er avgjørende for Oppdragsgiver. Leverandørene må kunne sikre kontinuerlig tilgang til kvalifiserte ressurser, håndtere kapasitetsutfordringer og opprettholde kontinuitet i leveransene.

Ved sykefravær, permisjoner eller annet bortfall av personell må leverandøren kunne stille med kvalifiserte erstattere uten ugrunnet opphold.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende myndighetskrav og regelverk for de aktuelle fagområdene, herunder relevante krav i førerforskriften, sikkerhetsforskriften, opplæringsforskriften og Bane NORs styrende dokumentasjon. Oppdragsgiver er avhengig av at instruktører og sensorer utfører sine oppgaver faglig forsvarlig, profesjonelt og i tråd med krav til habilitet og upartiskhet.

Oppdragsgiver er videre avhengig av at rammeavtaleleverandørene deltar aktivt i minikonkurranser og kan tilby kvalifiserte ressurser ved forespørsel gjennom hele avtaleperioden. Dette forutsetter et systematisk arbeid med rekruttering, utvikling og kvalifisering av nye ressurser.

Manglende tilgang til kvalifiserte instruktører og sensorer kan føre til forsinkelser i opplæring, prøving og sertifisering av personell, og dermed påvirke Oppdragsgivers evne til å opprettholde nødvendig kompetanse og oppfylle operative og regulatoriske krav. Stabil tilgang til kompetanse, tilstrekkelig kapasitet og høy leveringssikkerhet er derfor avgjørende for å ivareta kontraktens formål.

1.4 Kvalifisering av nye instruktører

Leverandøren kan kvalifisere nye instruktører i avtaleperioden. Kvalifisering og godkjenning skal skje i henhold til gjeldende krav fastsatt av Bane NOR, herunder STY-604356 «Kompetansestyring og sertifisering for Bane NORs egentransport og sikkert arbeid med kjøretøy» og STY-604016 «Krav til intern opplæring for sertifisering av førere i Bane NOR», eller dokumenter som erstatter disse.

Kvalifisering som instruktør forutsetter normalt relevant fagkompetanse innen aktuelt fagområde, nødvendige sertifiseringer og godkjenninger, minimum tre års relevant praktisk erfaring samt veiledningspedagogisk kompetanse på minimum 15 studiepoeng eller tilsvarende. Instruktøren skal i tillegg ha gjennomført nødvendig instruktøropplæring og være kvalifisert for det aktuelle fagområdet.

Kvalifiseringsløpet omfatter innføring i relevante læreplaner, opplæringsplaner, kursmateriell og styrende dokumenter, samt opplæring og veiledning i gjennomføring av undervisning og vurdering. Kandidaten skal vurderes med hensyn til faglig og pedagogisk egnethet før selvstendig instruktøroppdrag kan utføres.

Før instruktøren kan benyttes i oppdrag under avtalen, skal vedkommende være vurdert og godkjent av Bane NOR Transport Sertifisering innenfor sitt ansvarsområde. Godkjente instruktører kan også kvalifiseres som sensorer dersom gjeldende kompetanse- og godkjenningskrav er oppfylt.

Leverandøren er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre nødvendig kvalifisering og kompetanseutvikling av instruktører. Kostnader knyttet til kvalifisering, opplæring, sertifisering, vedlikehold av kompetanse og øvrig kompetanseheving dekkes av leverandøren og anses inkludert i de avtalte prisene.

1.5 Oppdragsgiverens krav til Tjenesten

1.5.1 Oppbygging av kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen inneholder behovsbeskrivelser og krav til de tjenestene som omfattes av rammeavtalen.

Kravtabellene har en oppbygging som vist i tabellen nedenfor.

Krav nr.	Kravtekst og utformingskrav	Krav-type M/E
Leverandørens besvarelse av krav x:		

Kravnummer er unikt for hvert krav.

Kravtekst er Oppdragsgivers formulering av et behov, en ytelse eller en funksjon. Dette angir hvordan kravet skal besvares.

Utformingskravet vil kunne inneholde aspekter som leverandøren skal vektlegge i sin besvarelse.

Oppdragsgiver vil vektlegge leverandørens besvarelse i sin vurdering av om minimumskravet er oppfylt og i sin evaluering av evalueringskravene opp mot tildelingskriteriene.

Kravtype M/E:

- Kravtype M er minimumskrav:
  Manglende oppfyllelse av minimumskravene som innebærer betydelige eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentasjonen kan medføre avvisning av tilbudet etter Forsyningsforskriften § 20-8. Dersom Oppdragsgiver gjennom vurderingen av redegjørelsen finner at god nok begrunnelse for fravikelse av opprinnelig krav/behov ikke er levert anses kravet som ikke oppfylt.

- Kravtype E er evalueringskrav:
  Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene. Jf. konkurransereglene pkt 1.6.

1.5.2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Krav nr.	Krav	Krav-type M/E
1	**Etterlevelse av krav og regelverk** Tjenestene skal utføres i samsvar med til enhver tid gjeldende myndighetskrav og regelverk for de aktuelle fagområdene, herunder relevante krav i førerforskriften, sikkerhetsforskriften og opplæringsforskriften, samt Oppdragsgivers styrende dokumentasjon. Utformingskrav: bekreftelse	M
2	**Kompetanse, sertifisering og godkjenning** Leverandøren skal sikre at instruktører og sensorer som benyttes i leveransen har nødvendig og relevant kompetanse, erfaring, sertifisering og godkjenning for de oppgavene de skal utføre. Dokumentasjon: Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles og på forespørsel kunne dokumentere relevant kompetanse, sertifisering og godkjenning. Utformingskrav: bekreftelse	M

3	**Habilitet, upartiskhet og interessekonflikter** Leverandøren skal sikre at instruktører og sensorer som benyttes i leveransen ikke har faktiske eller potensielle interessekonflikter som kan påvirke deres objektivitet, integritet eller faglige vurderinger. Som interessekonflikt anses blant annet personlige relasjoner, arbeids- eller oppdragsforhold, økonomiske interesser eller andre forhold som kan svekke, eller skape tvil om, vedkommendes uavhengighet og upartiskhet. Tilbudte ressurser skal dokumentere egen habilitet og eventuelle interessekonflikter i skjema fastsatt av Oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden. Habilitetsskjema skal være utfylt av tilbudte ressurser ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom det oppstår forhold som kan påvirke ressursens habilitet i avtaleperioden. Utformingskrav: bekreftelse	M
Krav til leveringssikkerhet og bemanningsmodell		
4	**Leveringssikkerhet ved minikonkurranser og avrop** Leverandøren skal beskrive sin bemannings- og leveransemodell og hvordan virksomheten er organisert for å sikre høy svargrad ved minikonkurranser og høy leveransegrad ved avrop gjennom hele avtaleperioden. Beskrivelsen bør blant annet omfatte hvordan leverandøren: • mottar og følger opp forespørsler fra Oppdragsgiver • sikrer deltakelse i minikonkurranser gjennom hele avtaleperioden • planlegger, disponerer og prioriterer tilgjengelig kapasitet • identifiserer og tildeler kvalifiserte ressurser til oppdrag • følger opp avrop og leveranser frem til oppstart og gjennomføring • sikrer god koordinering og kommunikasjon med Oppdragsgiver Det vil vurderes som positivt dersom beskrivelsen viser en tydelig, konkret og robust leveransemodell som sannsynliggjør høy svargrad ved minikonkurranser og høy leveransegrad ved avrop gjennom hele avtaleperioden. Utformingskrav: beskrivelse	E
5	**Eksisterende kapasitet** Leverandøren skal beskrive sin tilgang til kvalifiserte instruktører og sensorer på tilbudstidspunktet. Leverandøren skal fylle ut Bilag 2.1 «Eksisterende kapasitet». Med eksisterende kapasitet menes instruktører og sensorer som ved tilbudsfristen oppfyller relevante kompetanse- og godkjenningskrav og kan benyttes til oppdrag under rammeavtalen. I vedlegget skal leverandøren oppgi:	E

	• ressursenes relevante kompetanse og erfaring • ressursenes relevante sertifiseringer og godkjenninger • hvilke fagområder den enkelte ressurs dekker • hvilke kurs og opplæringsaktiviteter den enkelte ressurs er kvalifisert til å gjennomføre • eventuelle kjente begrensninger i ressursenes tilgjengelighet Oversikten over kursvirksomhet, fagområder og sertifiseringer i vedlegget er ikke uttømmende. Leverandøren kan derfor også oppgi ressurser med annen relevant kompetanse. Ved evalueringen vil Oppdragsgiver vurdere i hvilken grad leverandørens eksisterende kapasitet på tilbudstidspunktet, herunder kapasitetens omfang, bredde og relevans, sannsynliggjør evne til å levere etterspurte tjenester under rammeavtalen. Utformingskrav: beskrivelse	
6	**Håndtering av kapasitetsutfordringer** Leverandøren bes beskrive hvordan kapasitetsutfordringer og andre forhold som kan påvirke leveranseevnen vil bli håndtert gjennom avtaleperioden. Beskrivelsen skal redegjøre for hvordan leverandøren vil sikre kontinuitet i leveransen og opprettholde tilgang til kvalifiserte ressurser ved sykefravær, permisjoner, ressursbortfall eller andre uforutsette hendelser. Beskrivelsen bør blant annet omfatte håndtering av: • sykefravær og permisjoner • økt etterspørsel • bortfall av nøkkelressurser • samtidige eller overlappende oppdrag • andre forhold som kan påvirke leverandørens evne til å håndtere avtalte tjenester. Leverandøren bes beskrive hvilke tiltak og mekanismer som vil bli benyttet for å opprettholde leveransen dersom slike situasjoner oppstår. Det vil vurderes som positivt dersom beskrivelsen viser konkrete, realistiske og gjennomførbare tiltak som reduserer risikoen for leveransesvikt og bidrar til kontinuitet og stabilitet i leveransen. Utformingskrav: beskrivelse	E
7	**Rekruttering, utvikling og kvalifisering av nye instruktører og sensorer** Leverandøren bes beskrive hvordan nye instruktører og sensorer vil bli rekruttert, utviklet og kvalifisert gjennom avtaleperioden. Beskrivelsen bør blant annet omfatte hvordan leverandøren:	E

	• rekrutterer nye instruktører og sensorer • kvalifiserer ressurser og legger til rette for nødvendige godkjenninger • tilrettelegger for utdanning, kompetanseheving og videreutvikling • følger opp ressurser som er under kvalifisering • sikrer fremtidig tilgang til kvalifiserte instruktører og sensorer Leverandøren bes i tillegg fylle ut Bilag 2.2 «Fremtidig kapasitet». Med fremtidig kapasitet menes ressurser som ved tilbudsfristen ikke oppfyller alle relevante kompetanse- eller godkjenningskrav, men som leverandøren planlegger å kvalifisere i løpet av avtaleperioden. Vedlegget skal inneholde en oversikt over planlagte ressurser under kvalifisering og leverandørens plan for utvikling og kvalifisering av disse. Planen bør blant annet angi: • aktuelle fagområder, sertifiseringer og godkjenninger • status i kvalifiseringsløpet • hvilke kompetanse- eller kvalifiseringstiltak som gjenstår • planlagte tiltak og milepæler • forventet tidspunkt for ferdigstilt kvalifisering • eventuelle avhengigheter og risikofaktorer for gjennomføring av kvalifiseringsplanen Det vil vurderes som positivt dersom beskrivelsen og planen er konkrete, realistiske og gjennomførbare og sannsynliggjør økt og stabil tilgang til kvalifiserte ressurser innen relevante fagområder gjennom avtaleperioden. Utformingskrav: beskrivelse	
8	**Oppstart og levering ved behov som oppstår på kort varsel** Leverandøren skal beskrive hvordan virksomheten vil sikre rask oppstart og levering når Oppdragsgiver har behov som oppstår på kort varsel eller som følge av uforutsette hendelser. Beskrivelsen bør blant annet omfatte hvordan leverandøren: • identifiserer tilgjengelige og kvalifiserte ressurser på kort varsel • mobiliserer og disponerer ressurser ved hastebehov • håndterer nødvendige omprioriteringer i eksisterende oppdrag og bemanning • sikrer at mobiliserte ressurser oppfyller relevante kompetanse-, sertifiserings- og godkjenningskrav • gjennomfører nødvendig koordinering og oppfølging frem til oppstart	E

	• reduserer risiko for forsinkelser ved akutte eller uforutsette behov Det vil vurderes som positivt dersom beskrivelsen viser konkrete, realistiske og gjennomførbare mekanismer for rask mobilisering og oppstart, og sannsynliggjør at leverandøren kan ivareta Oppdragsgivers behov uten at krav til kompetanse, kvalitet eller godkjenning svekkes. Utformingskrav: beskrivelse	
Krav til personvern		
9	**Personvern og informasjonssikkerhet** Leverandør skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for all informasjon eid av kunden. Leverandør skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern basert på ISO 27001 og 27701 eller andre anerkjente standarder, som bidrar til sikkerhet for leverandørens kunder. Utformingskrav: beskrivelse	E
10	**Personvern** Leverandør skal sørge for at all behandling av personopplysninger foregår i tråd med gjeldende regler for behandling av personopplysninger i europeiske land (GDPR). Utformingskrav: bekreftelse	M
11	**Personvern** Leverandør skal inngå databehandleravtale med Kunden. Kundes mal for databehandleravtale skal i utgangspunktet benyttes. Kunden kan vurdere og godkjenne annen mal, forutsatt at denne er i overensstemmelse med Kundens krav. Utformingskrav: bekreftelse	M
12	**Personvern** Personopplysninger skal lagres innenfor EU/EØS. Løsningens datasenter bør være sikret i henhold til anerkjente metoder og standarder. Utformingskrav: bekreftelse	M
13	**Personvern** Tilgang til personopplysninger skal i utgangspunktet kun gis personell innenfor EU/EØS. All tilgang fra områder utenfor den geografiske avgrensningen skal godkjennes eksplisitt av kunden. Utformingskrav: bekreftelse	M
14	**Personvern** Leverandør skal ha tiltak, prosesser og rutiner for å ivareta kravet om innebygget personvern (Privacy by design) og personvern som standardinnstilling. Utformingskrav: beskrivelse	E

15	**Personvern** Leverandør skal ha rutiner og prosesser for håndtering av testdata og produksjonsdata skal ikke benyttes utenfor produksjonsmiljøer (for eks. testmiljø). Utformingskrav: bekreftelse	M
16	**Personvern** Personvern tredjepartsvilkår: Ved bruk av tjenesteplattformer som har egne vilkår for personvern skal leverandør legge ved disse vilkårene og vise til hvor behandling av personopplysninger er regulert. Utformingskrav: bekreftelse	M

1.6 Krav til tilbudt personell ved minikonkurranser og avrop.

Ved gjennomføring av minikonkurranser og avrop vil Oppdragsgiver kunne stille nærmere krav til kompetanse, erfaring, sertifiseringer og godkjenninger for personellet som tilbys. Kravene vil bli tilpasset det konkrete oppdragets innhold, fagområde og kompleksitet og vil fremgå av den enkelte avropsforespørselen for minikonkurransen.

Leverandøren skal i sitt tilbud dokumentere at tilbudt personell oppfyller de kravene som er fastsatt for det aktuelle oppdraget. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon i form av blant annet CV, gyldige sertifikater, førerbevis, godkjenningsbevis og annen relevant dokumentasjon.

Kravene nedenfor angir krav som kan bli stilt til tilbudt personell ved minikonkurranser og avrop. Hvilke krav som gjelder, og tidspunktet kravene skal være oppfylt, vil fremgå av den enkelte forespørselen.

1.6.1 Minimumskrav til tilbudt personell

Ressurser som tilbys i en minikonkurranse eller ved et avrop, skal oppfylle de minimumskravene til kompetanse, erfaring, sertifiseringer og godkjenninger som er angitt i den aktuelle forespørselen.

Avhengig av oppdragets innhold og fagområde kan Oppdragsgiver stille minimumskrav som angitt i tabellen nedenfor.

Type krav	Absolutte minimumskrav
Opplæringsaktiviteter for førere	Gyldig førerbevis utstedt fra Statens Jernbanetilsyn. Instruktørene skal ha gyldig førerbevis og gyldig Bane NOR-sertifikat som omfatter emnet det undervises i, eller en lignende type infrastruktur/rullende materiell, og har 3 års erfaring og sertifisering i Bane NOR. Sertifisert fører i en annen jernbanevirksomhet kan vurderes

Opplæringsaktiviteter for hovedsikkerhetsvakter	Hovedsikkerhetsvakter med gyldig godkjenningsbevis i Bane NOR (HSV) med minst 3 års erfaring.
Opplæringsaktiviteter for skiftere	Skifter med gyldig godkjenningsbevis i Bane NOR med minst 3 års erfaring, eller lokfører med gyldig Bane NOR sertifikat.
Opplæringsaktiviteter for operatør skinne-vei maskin	Erfaring med betjening av skinneveimaskin med minst 3 års erfaring.

1.6.2 Ønskelige krav til tilbudte ressurser

Oppdragsgiver kan i den enkelte minikonkurransen eller ved det enkelte avrop angi ønskede kvalifikasjoner som vil inngå i evalueringen av tilbudt personell. Hvilke kvalifikasjoner som vil bli evaluert, dokumentasjonskravene og hvordan kvalifikasjonene vil bli vektlagt, skal fremgå av den aktuelle forespørselen.

Avhengig av oppdragets innhold og fagområde kan Oppdragsgiver stille ønskelige krav som angitt i tabellen nedenfor.

Ønskelig krav til tilbudte ressurser
Erfaring som HSV og førere fra flere områder/strekninger.
Inneha 15 studiepoeng innen pedagogisk utdanning, eller forplikte seg til å ta denne opplæringen før oppstart av kontraktsarbeidet i det enkelte avropet .
Erfaring som instruktør eller sensor.
Kjenne til ERTMS.
Beherske Teams/SharePoint, Microsoft Office, samt andre relevante arbeidsverktøy for arbeidsoppgavene på en meget god måte.
Erfaring med utarbeidelse av prosedyrer og instrukser.
Erfaring med utarbeidelse av underlag til opplæringsplaner og prøver.
Det er ønskelig at instruktører og sensorer utvikler seg i flere emner og fagfelt tilbudt av Oppdragsgiver.
Ved behov for opplæring tilknyttet andre funksjoner enn fører, kan det også vurderes ressurser med kompetanse innenfor hovedsikkerhetsvakt, skifting, signalgiving og operatør av skinne-vei maskin.
For Teknisk/hjelpe instruktører kan det stilles krav til grundig teknisk kompetanse innenfor etterspurt fagområde i avrop.

1.7 Oppdragsgiverens krav til sluttresultatet av Tjenesten

Opplæring, prøving og vurdering skal være gjennomført i samsvar med gjeldende læreplaner, kompetansekrav og øvrige føringer fra Oppdragsgiveren.

Gjennomførte aktiviteter skal være dokumentert og nødvendige resultater, vurderinger og tilhørende dokumentasjon skal være registrert og overlevert i henhold til Oppdragsgiverens krav.

Bistand til utvikling og revisjon av kursmateriell og opplæringsdokumentasjon skal resultere i faglig kvalitetssikret materiale som kan benyttes av Oppdragsgiveren.

1.8 Oppdragsgivers krav til dokumentasjon og overlevering

Leverandøren skal etter hvert enkelt avrop overlevere avtalt dokumentasjon fra gjennomførte aktiviteter. Dokumentasjonen kan blant annet omfatte:

- Dokumentasjon på gjennomført opplæring og deltakelse.
- Prøveresultater/protokoll, vurderinger og eventuell sensordokumentasjon.
- Utarbeidet eller revidert kursmateriell og opplæringsdokumentasjon.
- Annen dokumentasjon som er avtalt i det enkelte avrop.

Dokumentasjonen skal leveres i henhold til Oppdragsgivers krav til format, sporbarhet, lagring og overlevering.

2. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgiverens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgiverens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgiverens data.

Leverandørens forpliktelser knyttet til digital sikkerhet er nærmere regulert i Bilag 6.5 Digital sikkerhet – sikkerhetskrav.

3. Personopplysninger

Leverandøren vil som ledd i leveransen kunne behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver.

Behandling av personopplysninger skal skje i samsvar med gjeldende regelverk, herunder personvernforordningen (GDPR).

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern.

Partenes rettigheter og plikter knyttet til behandling av personopplysninger reguleres nærmere i Bilag 6.6 Databehandleravtale. Databehandleravtalen skal være inngått før Leverandøren påbegynner behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver.

Behandlingen av personopplysninger skal være begrenset til det som er nødvendig for å gjennomføre leveransen, og i tråd med prinsippene om dataminimering og innebygd personvern.

Leverandøren skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for Oppdragsgivers informasjon og data. Tiltakene skal blant annet bidra til å forhindre uautorisert tilgang, utilsiktet endring, tap, sletting eller spredning av informasjon.
Leverandøren skal sikre at Oppdragsgivers informasjon kun er tilgjengelig for personer som har et tjenstlig behov for tilgang. Oppdragsgivers informasjon skal beskyttes mot innsyn fra uvedkommende, herunder ansatte hos Leverandøren eller tredjeparter som ikke har behov for informasjonen for å utføre sine oppgaver knyttet til leveransen.
Dersom Leverandøren benytter underleverandører eller andre tredjeparter i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren påse at disse er underlagt tilsvarende krav til personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet som følger av avtalen.
Instruktører, sensorer og øvrige ressurser som benyttes i leveransen skal overholde taushetsplikt og behandle informasjon mottatt gjennom oppdraget konfidensielt. Informasjon innhentet som ledd i gjennomføring av opplærings-, sertifiserings- eller vurderingsaktiviteter skal kun deles med Oppdragsgiver gjennom avtalte kanaler og kan ikke benyttes til andre formål uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.